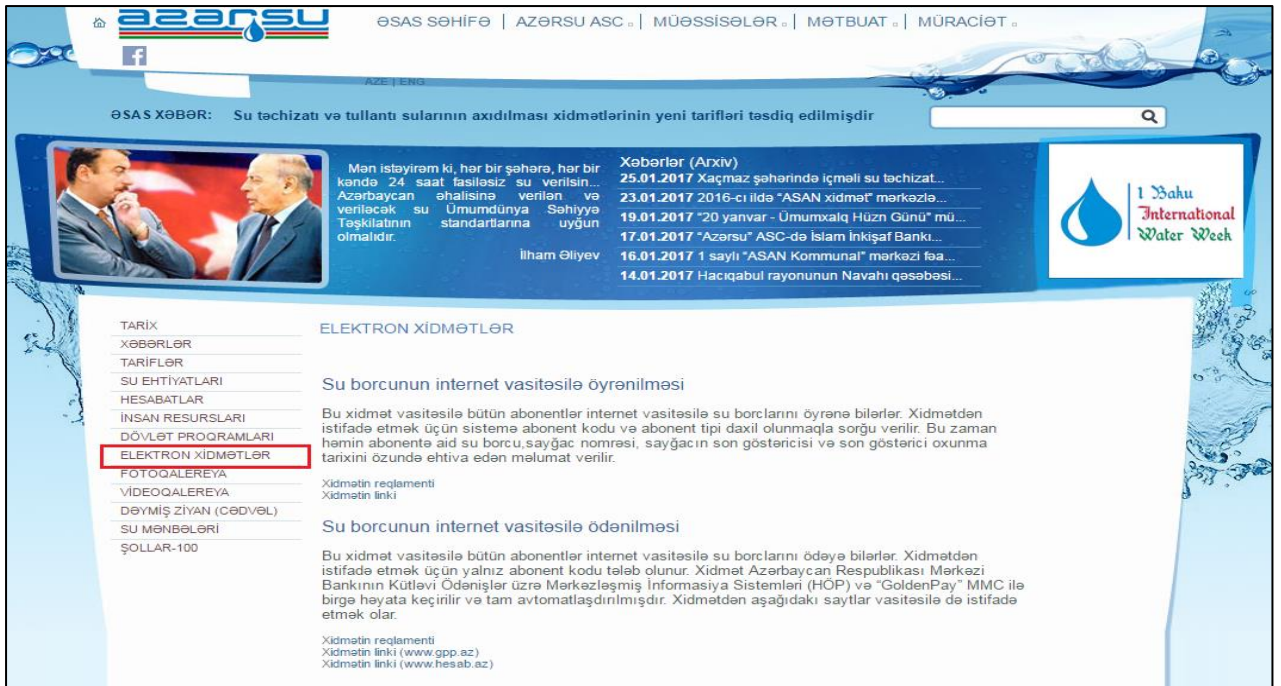
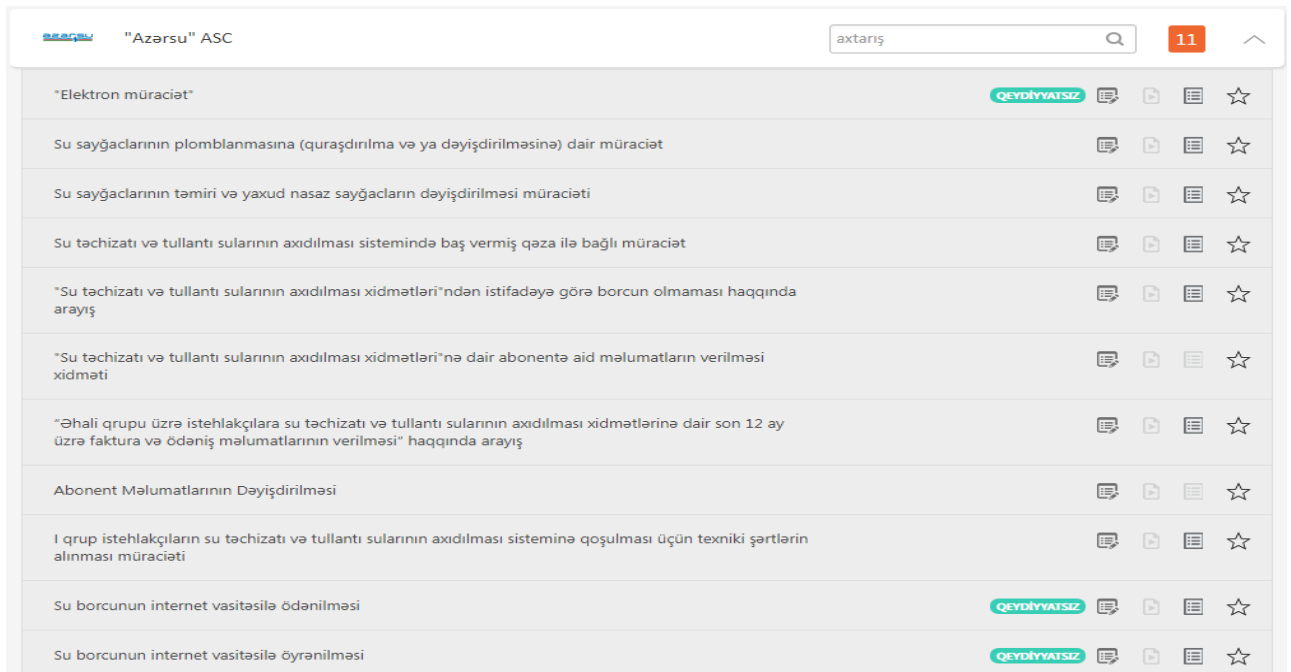


"Əhali qrupu üzrə istehlakçıların sayğac göstəricilərini təqdim etməsi və hesab fakturasının formalaşdırılması" elektron xidmətinin istifadə təlimatı

Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün siz www.azersu.az saytında "Elektron xidmətlər" bölməsində olan müvafiq linkdən (Şəkil 1) və ya www.e-gov.az portalından "Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin təqdim etdiyi elektron xidmətlərin siyahısından "Əhali qrupu üzrə istehlakçıların sayğac göstəricilərini təqdim etməsi və hesab fakturasının formalaşdırılması" xidmətini (Şəkil 2) seçməlisiniz.



Şəkil 1



Şəkil 2

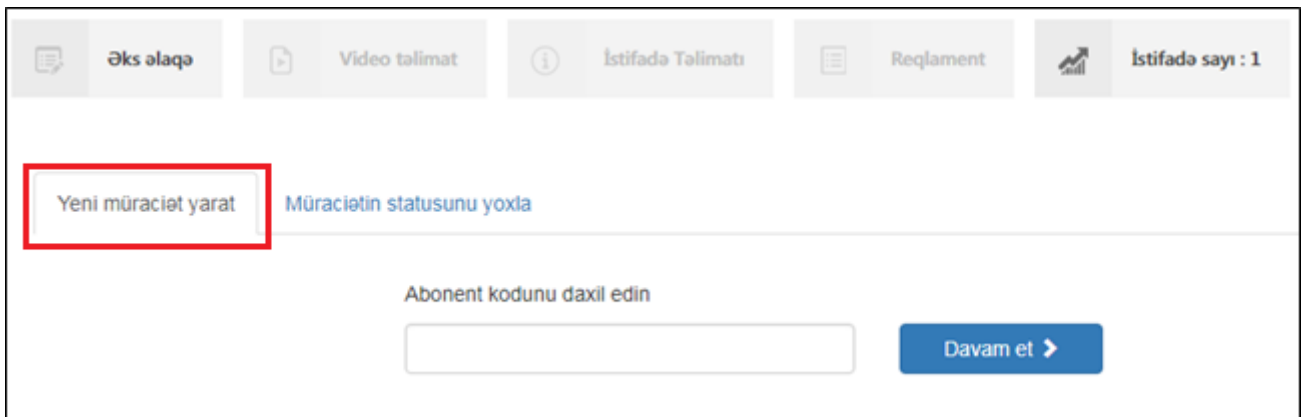
Açılan növbəti pəncərədən elektron xidmətə daxil olmaq üçün aşağıdakı giriş vasitələrindən biri seçilməlidir: (Şəkil 3)

- elektron imza kartı;
- e-gov identity;
- asan imza;
- Elektron hökumət sistemi tərəfindən vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə.



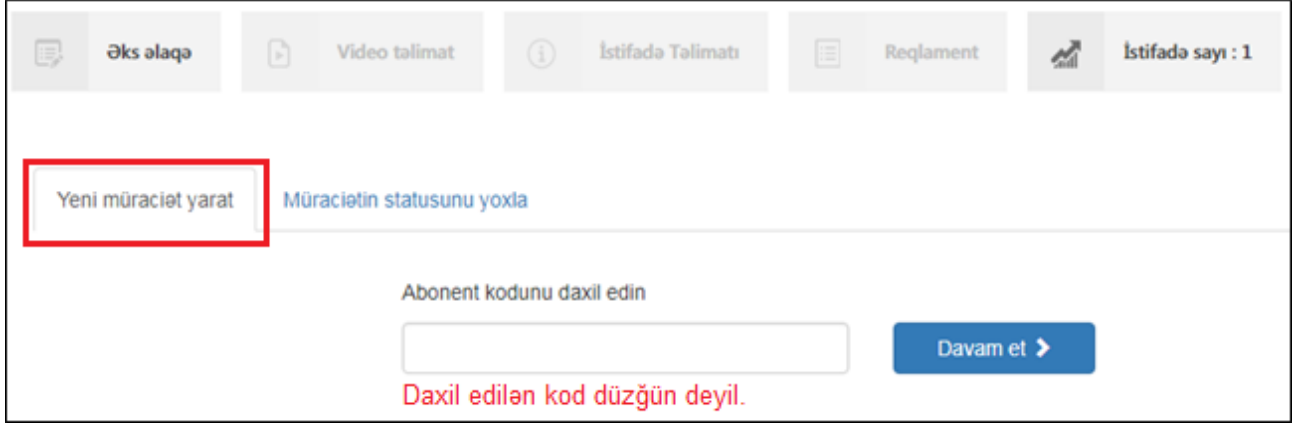
Şəkil 3

Növbəti pəncərədə “Yeni müraciət yarat” bölməsindən abonent kodu daxil edilməlidir. Abonent kodu daxil edildikdən sonra “**Davam et**” düyməsi seçilməlidir. (Şəkil 4)



Şəkil 4

“Davam et” düyməsi seçildikdə məlumat bazasında kodun mövcudluğu yoxlanılacaqdır. Abonent kodu yanlış daxil edildikdə və ya heç bir məlumat daxil edilmədikdə ekranda müvafiq xəbərdarlıq mesajları göstəriləcək və növbəti mərhələyə keçmək mümkün olmayacaqdır (Şəkil 5) .



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing icons and labels: 'Əks əlaqə', 'Video təlimat', 'İstifadə Təlimatı', 'Reqlament', and 'İstifadə sayı : 1'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Yeni müraciət yarat' (highlighted with a red box) and 'Müraciətin statusunu yoxla'. The main form area has a label 'Abonent kodunu daxil edin' above a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled 'Davam et >'. Below the input field, a red error message reads 'Daxil edilən kod düzgün deyil.'

Şəkil 5

Daxil edilən abonent kodu məlumat bazasında mövcud olduğu təqdirdə növbəti açılan pəncərədə abonent koduna uyğun informasiya sistemində qeydiyyatda olan aşağıdakı məlumatlar ekranda göstərilir.

- Abonentin adı, soyadı, ata adı
- Abonentin ünvanı

Müraciətin qeydiyyatda alınması üçün aşağıda qeyd edilən məlumatların sisteme elektron formada daxil edilməsi lazımdır: (Şəkil 6)

- Sayğacın zavod nömrəsi
- Sayğacın plomb nömrəsi
- Sayğacın son göstəricisi
- Sayğac göstəricisinin oxunma tarixi
- Sayğac şəklinin fayl formasında yüklənməsi (pdf,jpg,jpeg,png formatında)
- Müraciət edənin telefon nömrəsi
- Müraciət edənin elektron poçt ünvanı
- Müraciətlə bağlı qeydlər

Şəkil 6

Sayğacın çəkilən şəkildə sayğacın zavod nömrəsi və göstəricisi eyni şəkildə aydın görsənməlidir.

Ünvanda bir neçə sayğac olduğu halda hər bir sayğacın məlumatı və şəkli ayrılıqda daxil edilməlidir. Ünvanda bir neçə sayğac olduğu halda “Digər sayğac əlavə et” düyməsi vasitəsilə sayğacların məlumatları daxil edilməlidir.

Məlumatlar daxil edildikdən sonra “**Müraciət et**” düyməsi basıldıqda müraciət uğurla qeydiyyatata alındıqda ekranda “Müraciətiniz qeydiyyatata alındı. Xidmətimizdən istifadə etdiyiniz üçün sizə təşəkkür edirik. Müraciət nömrəniz: XX” məlumatı verilir. (Şəkil 7)

Şəkil 7

Müraciət qeydiyyatata alındıqdan sonra Cəmiyyətin müvafiq struktur vahidinə icraya yönləndirilir. Daxil olan müraciətə aidiyyəti əməkdaşlar tərəfindən baxılır və təqdim olunan məlumatlar düzgün olduğu təqdirdə müraciət icra üçün qəbul olunur.


Sayğacın elektron xidmət vasitəsilə təqdim olunan göstəricisi məlumat bazasındakı göstərici ilə ziddiyyət təşkil edirsə sayğacın göstəricinin ünvanda yoxlanılması həyata keçiriləcəkdir. Yoxlanma nəticəsində ünvanda oxunan sayğac göstəricisi əsas götürüləcəkdir.

Müraciət icra olunduqda abonentin təqdim etdiyi sayğac göstəricisi informasiya sistemində işlənir və aparılan hesabat nəticəsində faktura formalaşdırılır və abonentin elektron poçt ünvanına müraciətin icra olunma nəticəsi haqda məlumat göndərilir. Müraciətin nəticəsi olaraq formalaşan fakturanı abonent www.e-gov.az portalından "Müraciətin statusunu yoxla" bölməsinə daxil olaraq əldə edə bilər (Şəkil 8, Şəkil 9).

Müraciət nömrəsi	Müraciət Tarixi	Müraciət edənin adı, soyadı, ata adı	Abonent kodu	Müraciətin statusu	Müraciətin nəticəsi
353	06.04.2018	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə
352	06.04.2018	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə

Şəkil 8

Müraciət nömrəsi	Müraciət Tarixi	Müraciət edənin adı, soyadı, ata adı	Abonent kodu	Müraciətin statusu	Müraciətin nəticəsi
353	06-APR-18	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə
352	06-APR-18	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə
351	06-APR-18	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə
347	29-MAR-18	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə
345	29-MAR-18	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	İcra olunmuş müraciətlər	Baxış Yüklə

Faktura					
 "Azərsu" Açıq Səhmdar Cəmiyyəti Rayon Sukanal İdarəsi					
Müqavilə №					
Abonent Kodu					
Soyadı A.A.					
Ünvan:					
Bina(ev)№		Marşrut №			
Ailə tərkibi		Güzeştli			
1 nəfər üçün aylıq istehlak norması : 5m ²		Dövr			
Gündəlik sərfiyat, m3		Gün sayı			
Sayğac №	Plomb №	Oxuma kodu	Əvvəlki və son oxunma tarix		Sərf m3
			Əvvəlki və son göstərici		
Cəmi sərfiyat					
Faktura №		Qalıq borc			
Faktura tarixi		Qalıq gecikmə.%			
Su(man/m3)		Su təc.dəyəri(edv)			
Ç.su(man/m3)		Ç.su dəyəri(edv)			

Şəkil 9